**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Радиотехнический колледж»**

**ОТЧЕТ**

**по практической работе № 3**

**«Тема практической работы»**

**по учебной практике УП.05.01 «Проектирование и разработка информационных систем»**

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выполнил: студент группы 101К

Ягофаров Р.Ф.

Санкт-Петербург

2021

**Цель практической работы:** получить навыки поиска технических средств, подходящих для реализации проекта по техническому заданию.

**Решение задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный | Изредка используются другие цвета для выделения важных строк - слов. |
| Тип шрифта | Times New Roman. | Без исключений |
| Начертание шрифта определений | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа  (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20мм. | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1.25см. |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Полужирный | Включает себя обозначение объектов и написание терминов. |
| Расположение заголовков  структурных элементов | В Пункте “ Стили ” | Без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркиваний. |
| Расположение нумерации страниц отчета | В центре нижней части страницы без точки. | Следует нумеровать арабскими цифрами. |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Да, должны иметь сквозную **нумерацию** страниц. | Без исключений |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Раздела, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. | В пределах всего текста за исключением приложения. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Подписывается в тексте документа специальной ссылкой в **Ворде** – слово «**Рисунок**» с порядковым номером. | Должны быть ссылки |
| Положение подписи к таблице | Таблицу следует упоминать непосредственно после текста, в котором она упоминается в первые или на след. страницы, на все таблицы в отчете должны быть ссылки. | Должны отражать ее содержание, быть точным и кратким. |

**Выводы**

ГОСТ повторен.

**Список используемых источников:**

1) [ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками) - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/1200157208)